2025年桐城市事业单位公开招聘工作人员资格复审书面委托书

委托人信息：

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报考职位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受委托人信息：

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

与委托人关系：\_\_\_\_\_\_\_\_（如亲属、同事等）

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托事项：

因本人无法亲自参加\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_\_\_\_\_（职位名称）岗位的资格复审，现全权委托\_\_\_\_\_\_\_\_（受委托人姓名）代为办理资格复审相关事宜，包括但不限于：

1. 提交、补充或修改资格复审所需材料；

2. 签署相关文件；

3. 领取复审结果通知或其他相关材料。

委托人声明：

1. 受委托人在上述权限内所签署的文件及处理的事项，本人均予以承认并承担法律责任；

2. 本委托书由委托人亲笔签名后生效，涂改或部分无效。

委托人签字（按手印）：\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_

受委托人签字（按手印）：\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_

附：

1. 委托人身份证复印件（正反面）；

2. 受委托人身份证原件及复印件（正反面）；

3. 其他资格复审所需提供的证件、材料。